

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalva [2016. 10. 01.]

ALAPÍTÓ OKIRAT¹

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító önálló jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

1. Az alapító neve:

Római Katolikus Egyházközség
2243 Kóka, Kossuth Lajos u. 63.

2. Az alapítvány neve:

Szent Máté Alapítvány Kóka

3. Az alapítvány székhelye:

2243 Kóka, Kossuth Lajos u. 63.

4. Az alapítvány tevékenysége² és célja:

- a) Az alapítvány a közhasznúsági tevékenységét, céljait (táblázatban foglalt összes tevékenység és cél vonatkozásában), Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.), a 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény figyelembe, illetve betartása mellett, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak végrehajtásában nyújtott segítséggel, feladatok átvállalásával, támogatásával valósítja meg³, továbbá a táblázatban külön feltüntetett jogszabályok alapján végzi a feladatát.

Kódtár⁴ kód	Alapítvány tevékenysége és célja⁵
1.1.	Kulturális tevékenység A kókai Római Katolikus templom (műemlék), plébánia (műemlék jellegű), kápolna (műemlék) épületének (a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény rendelkezéseihez kapcsolódóan) felújításához, külső és belső restaurálásához, ezek megvalósulása után az állag megóvásához adományok gyűjtése. A befolyt adományok célszerű felhasználásának elősegítése, a templom közterületi, a plébánia közterületi és saját tulajdonú, valamint a kápolna külső környezetének (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásaihoz kapcsolódóan) rendbetétele és annak fenntartása.⁶

¹ Az okirat hivatkozhatóságának javítása érdekében alszámozás került bevezetésre az egész dokumentumban 2014. május 23.

² Az eredetileg 5. pontban szereplő „Alapítvány tevékenysége” összevonásra került a célokkal, így a fejezetek sorszámozása módosult 2014. május 23.

³ Beépítve 2014. május 23.

⁴ A kódtár kód és az elnevezések a 11/2102. (II.29.) KIM rendelet melléklete alapján beépítve 2014. május 23.

⁵ A táblázatos formába foglalva 2014. május 23.

⁶ Jogszabályi hivatkozás beépítve 2014. május 23.

Kódtár kód	Alapítvány tevékenysége és célja
1.2.	Sporttevékenység
1.3.	Szabadidős és hobbitevékenység Közösségi és kulturális programok szervezése és lebonyolítása, sporttevékenységek szervezése és támogatása, az ifjúság szabadidős tevékenységének támogatása (táborok, ifjúsági találkozók, képzések , stb.), valamint ezek anyagi feltételeinek megteremtése. ⁷
1.4.	Foglalkozási csoportokat összefogó tevékenység Az alapítvány támogatni kívánja az ifjúsággal foglalkozó nevelők és közreműködők lelki vezető-képzésekben, és egyéb – az alapítvány céljait szolgáló – képzésekben való részvételét.
1.5.	Oktatási tevékenység a) A magyar ifjúság, különösen az alapítói egyházközséghez tartozó gyermekek, fiatalok, egészséges, erkölcsös és vallásos nevelésének előmozdítása, a nevelés szervezeti és anyagi kereteinek biztosítása. b) Az óvodai és iskolai keresztény neveléshez szükséges anyagi eszközök, illetve a nevelés lehetőségének biztosítása. Az egyházközség felnőtt tagjainak keresztény lelki mozgalmakban, lelkigyakorlatokon, találkozókon való részvételének segítése, támogatása
1.8.	Szociális tevékenység Az egyházközség rászoruló családjainak és tagjainak (idős, beteg, hátrányos helyzetben élő, stb.) a támogatása. ⁸
1.10.	Környezetvédelmi tevékenység A település természeti és épített környezetének védelme, különös tekintettel a kókai egyházközséghez szorosabban kötődő épületek és környezetük állapotára.
1.11.	Településfejlesztési tevékenység⁹ A település képének, használhatóságának elősegítése a rendelkező források felhasználásával (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásaihoz kapcsolódóan).

- b) Az Alapítvány közhasznú szervezetként lett alapítva, azonban közhasznúsága, a jogszabályi feltételeknek történő nem megfelelésség, vagy újbóli megfelelésség esetén oda-vissza változhat.¹⁰

⁷ Átfogalmazva 2014. május 23.

⁸ Átfogalmazva, kiegészítve 2014. május 23.

⁹ Új tevékenység és cél beépítése 2014. május 23.

¹⁰ A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálybalépésével a közhasznúság évente vizsgálat alá esik, így az eredeti szöveg módosításra került 2014. május 23.

- c) Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapcélok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve folytathat.¹¹
- d) Az Alapítvány – politikai pártok kivételével – bármely jogi vagy – pártpolitikusokat kivéve – bármely természetes személy pénzbeli hozzájárulását elfogadja. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az alapítvány kezelője:

- a) Az Alapítvány az alapító által létrehozott kuratórium kezelésében működik. A kuratórium tagjai az egyházközség képviselő testülete által felkért személyek, akik elfogadó nyilatkozatukkal kinyilvánították, a kuratóriumi tagságot elvállalták.
- b) A kuratóriumi tagokat határozott vagy határozatlan időre lehet kijelölni vagy megválasztani.¹²
- c) A kuratóriumi tagság 5 évre szól. A képviselő testület köteles a kuratórium mandátumának lejárta előtt az új kuratórium tagjait felkérni, a folyamatos működést biztosítani. A kuratórium tagjai a fenti tagsági idő elteltével újra választhatóak.
- d) A kuratóriumi tagok megbízásának megszűnése¹³

(1) A kuratórium tagját megbízásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

(2) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(3) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(4) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

¹¹ Átfogalmazva, pontosítva a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján

¹² A Ptk. vonatkozó rendelkezése alapján beépítve 2014. szeptember 7.

¹³ Hiánypótlás alapján beépítve (Budapest Környéki Törvényszék 23.Pk.60.465/2005/13. számú végzés) 2014. szeptember 7.

e) A kuratórium tagjai¹⁴:

1. Sóti József István¹⁵/2243 Kóka, Szent Flórián u. 14./ kuratóriumi elnök
2. Domján János /2243 Kóka, Pesti út 19./¹⁶
3. Koncz József /2243 Kóka, Homok u. 6./¹⁷

f) A kuratórium tagjai feladatukat társadalmi munkában látják el, ezért sem pénzbeli, sem természetbeni juttatást nem kaphatnak, munkájuk során felmerülő indokolt költségeket az Alapítvány megtéríti.

g) Amennyiben valamelyik kuratóriumi tag tagsága a mandátuma lejárta előtt bármely oknál fogva megszűnik, úgy az egyházközség képviselő testülete 30 napon belül köteles új tagot felkérni.

7. Az alapítvány képvisellete:

a) Az alapítvány képviselétére jogosult személyek:

Sóti József István (kuratórium elnöke) – önállóan érvényes képviselő

Domján János¹⁸ – önállóan érvényes képviselő

b) Az alapítvány nevében és képviselétében jogokat és kötelezettségeket vállalhatnak, aláírásra jogosultak. Kötelezettség vállalás érvényes kuratóriumi határozat, vagy szóbeli egyeztetést követően történhet. A szóbeli egyeztetés tényét rögzíteni szükséges.¹⁹

c) Az alapítvány bankszámlája felett (külön-külön) a kuratórium elnöke, illetve a másik önállóan érvényes képviselő rendelkezik.²⁰

8. Az alapítvány működése:

a) Az alapítvány kuratóriuma évente legalább egy²¹ alkalommal ülést tart.

b) Az ülések időpontjáról a kuratórium elnöke legalább nyolc nappal a kitűzött időpont előtt értesíti a tagokat (lehetőleg írásban, amely lehet elektronikus formátumú is, illetve alkalmazható a szóbeli értesítés). Az értesítésben törekedni kell az ülés napirendi pontjainak megjelölésére, de az ülés első napirendi pontjaként feltétlenül azt ismertetni kell a tagság előtt.²²

c) Rendkívüli esetben (az évente meghatározott ülésen felül) a kuratórium elnöke a kuratóriumot az ok és a cél megjelölésével a fentebb említett nyolc nap figyelmen kívül

¹⁴ A tagság létszáma 5 tagról 3 főre módosult, 2 tag törölve (Juhász Máté, illetve Papp László) 2014. május 23.

¹⁵ Név kiegészítése (István) tagként és képviselőként 2016. szeptember 27.

¹⁶ Lakcímváltozás miatt (a személy és tisztsége nem változott) módosítva 2014. május 23.

¹⁷ Gregor József lemondott, új kuratóriumi tag beiktatása 2016. szeptember 27., hatályban 2016. okt. 01.

¹⁸ Gregor József lemondott, Domján János önálló képviselheti jogot kapott (ügyfélkapun keresztül) 2016. szeptember 27.)

¹⁹ Módosítva 2014. május 23.

²⁰ Pontosítva és kiegészítve 2014. május 23.

²¹ A 2011. évi CLXXV. törvény által adott lehetőséggel élve, 2-ről egyre lett módosítva 2014. május 23.

²² A bekezdés módosítva 2014. május 23.

hagyása mellett szóban is összehívhatja, illetve szóban is egyeztethet.²³ A Kuratórium összehívását kezdeményezheti az Alapító, az Elnök vagy a Kuratórium két tagja.

- d) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.²⁴
- e) A beszámoló elfogadása a kuratóriumi tagság szavazati többségével kerül jóváhagyásra.²⁵
- f) Az ülések nyilvánosak. A kuratórium tagjai határozataikat – amennyiben jelen alapító okirat másképp nem rendelkezik – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák. A határozatképességhez 2²⁶ fő jelenléte szükséges.
- g) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (1) bekezdésben rögzített kizáró ok valamelyikének megfelel.²⁷

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(4) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

(5) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

(6) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

(7) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.²⁸

- h) Az Alapítvány kuratóriumának döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. A kuratórium működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni, és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete (amennyiben a döntés ülésen született meg)²⁹ a kuratóriumi ülésről készül emlékeztető.
- i) Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlévők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát.
- j) A nyilvántartás vezetéséért az elnök felelős.

²³ A rendkívüli ülés összehívása módosítva 2014. május 23.

²⁴ Hiánypótlás alapján beépítve (Budapest Környéki Törvényszék 23.Pk.60.465/2005/13. számú végzés) 2014. szeptember 7.

²⁵ Kiegészítés a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 37. §. (2) bekezdés miatt 2014. május 23.

²⁶ A kuratóriumi tagság létszáma miatt módosítva 2014. május 23.

²⁷ Jogszabályi változás miatt módosítva 2014. május 23.

²⁸ Hiánypótlás alapján beépítve (Budapest Környéki Törvényszék 23.Pk.60.465/2005/13. számú végzés) 2014. szeptember 7.

²⁹ Kiegészítés beépítve 2014. május 23.

- k) A döntésekről, határozatokról tájékoztatni kell az érintetteket. A határozatok megőrzéséről az Elnök gondoskodik.³⁰
- I. Az Alapítvány az érintetteket szóban, illetve igény esetén írásban is tájékoztatja az őket érintő döntésekről.
 - II. A döntésről, határozatról szóló írásbeli igényt az érintett írásban kéri az alapítványtól.
 - III. Az Alapítvány az írásbeli tájékoztatót 8 munkanapon belül elkészíti és a kérelmező részére postázza.
 - IV. Az Alapítvány által kiadott írásbeli tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érintett döntésre előterjesztett anyagot (legalább az érintett témában), a döntés eredményét és a szavazatok arányát.
 - V. Az Alapítvány nem köteles a döntését indoklással ellátni, ezért illet az írásos tájékoztatás nem is tartalmaz.
 - VI. Minden kuratóriumi tag köteles tájékoztatni az eljárás menetéről az írásbeli igényt támaztó személyt.
- l) A közhasznú szervezet megszűntét követő három³¹ évig nem lehet az Alapítvány kuratóriumi tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- m) A létesítő okirat módosítását változásbejegyzési kérelemmel kell bejelenteni a bíróságnak.
- n) Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező - ha a kérelmező jogi képviselővel jár el, a jogi képviselő - igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.
- o) A beszámolót - ha a szervezet külön törvény rendelkezése alapján a beszámoló letétbe helyezésére köteles - az OBH részére kell megküldeni.

9. Az alapítvány induló vagyona:

100 00.- Ft, azaz százezer forint,
mely összeget az alapítvány nyilvántartásba vételét követő 30 napon belül kell befizetni az alapítvány számlájára.

³⁰ Módosítva és kiegészítve 2014. május 23. (Budapest Környéki Törvényszék 23.Pk.60.465/2005/13. számú végzés)

³¹ Hiánypótlás alapján beépítve (Budapest Környéki Törvényszék 23.Pk.60.465/2005/13. számú végzés) 2014. szeptember 7.

10. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

- a) Az alapítvány nyitott. Működése folyamatos, határozatlan időre szól.
- b) Az Alapítvány cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönülten kell nyilvántartani.
- c) Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- d) Amennyiben az alapítvány bármilyen okból megszűnik, a fennmaradó vagyon az alapítóra száll vissza.

11. Az alapítvány működésének nyilvánosságra kerülése:

- a) Az alapítvány létrehozásáról a helyi sajtón (amennyiben rendelkezik a település ilyennel) keresztül, valamint templomi hirdetés, kiadvány útján értesül a társadalom.³²
- b) Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba külső személyek betekintheznek, feltéve, hogy ez nem sért személyiségi jogokat, üzleti és adótitkot. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az alapítvány elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az Elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.
- c) Az Alapítvány közhasznú/ alapcélnak megfelelő működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló és közhasznúsági melléklet készül, amely elkészítésénél figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályi előírásokra (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29. §.)³³
- d) Az Alapítvány köteles az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet legfontosabb adatait a tárgyévet követő évben, a vonatkozó nemzeti jogszabályoknak megfelelő időpontig a honlapján történő elhelyezéssel, nyilvánosságra hozni. Amennyiben a székhelyén lehetőség van nyomtatott formában is közzétenni az adatokat, akkor lehetőleg élni kell azzal a lehetőséggel is.³⁴
- e) Az éves beszámolóból és a közhasznúsági jelentésből egy példány az alapítvány székhelyén elhelyezésre kerül, illetve az alapítvány honlapján minimum 2 évig megtekinthető, amelyekbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségén másolatot

³² Módosítva, pontosítva 2014. május 23.

³³ Módosítva 2014. május 23.

³⁴ Jogszabályi változás miatt (a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény) törlés és új adat hozzáadása történt 2014. május 23.

készíthet. Az érdeklődők egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást kaphatnak a közhasznú működésről.³⁵

- f) Az előbbi pontban említett tájékoztatást bármely kuratóriumi tagtól írásban lehet kérni, amelyet a mindenkori Elnök tart meg az érdeklődő részére.

12. Vegyes és záró rendelkezések:

1. Az alapítvány megszűnése³⁶

(1) Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

(2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

(3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval (amennyiben rendelkezik ilyen személlyel) is.

(4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

(5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

2. A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona³⁷

(1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

(2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

³⁵ Módosítva (a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény) 2014. május 23.

³⁶ Hiánypótlás alapján beépítve (Budapest Környéki Törvényszék 23.Pk.60.465/2005/13. számú végzés) 2014. szeptember 7.

³⁷ Hiánypótlás alapján beépítve (Budapest Környéki Törvényszék 23.Pk.60.465/2005/13. számú végzés) 2014. szeptember 7.

(3) A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(4) Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényességéhez az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány jogi személyiségét a nyilvántartásba vétellel nyeri el, a közhasznúsága évente felülvizsgálatra kerül, és a szükséges feltételek teljesítési hiánya a közhasznúság törlését eredményezheti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok az irányadók.

Kóka, 2016. szeptember 27.

.....*Bakonyi János*.....

Alapító
(Bakonyi János plébániai kormányzó)



Aláírók, mint tanúk:

.....*Sóti József István*.....

Sóti József István
elnök

(2243 Kóka Szent Flórián u. 14.)

.....*Domján János*.....

Domján János
kuratóriumi tag

(2243 Kóka, Pesti út 19.)

Az alapító okiraton végzett változtatások:

sorszám	Dátum:	Módosítás:
4	2016.09.27.	Kuratórium tag változás (Gregor József lemondása, Koncz József beiktatása), jogosultságok változása (Domján János önálló képviselő), illetve az elnök nevének pontosítása.
3	2014.09.19.	Jogszabály változás kapcsán pontosítások, kódok beírása, tagság létszámának csökkentése, lakcím változás bejegyzése, szerkezeti módosítás, stb.
2	2009.11.10	A kuratórium elnöke Sóti József
1	2008.11.25	A kuratórium elnöke Pap Éva
		A kuratóriumi tagság 5 évre szól
-	2005.11.28	A Szent Máté Alapítvány létrehozása